



PANITIA SELEKSI

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan, Desa Sosopan
Telp./Fax. (0624) 4970115 Website : bkd.labuhanbatuselatan.go.id
K O T A P I N A N G

Kode Pos 21464

PENGUMUMAN
NOMOR : 800/ 05 /Pansel – JPTP /2024

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
TAHUN 2024

Dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan dengan mempedomani Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Surat Wakil Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1114/JP.00.00/03/2024 Tanggal 20 Maret 2024 Tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

Seleksi Terbuka ini dapat diikuti Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Kabupaten/Kota se Sumatera Utara. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini adalah :

| JABATAN | ESELON |
|--|--------|
| Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia | II.b |

II. PERSYARATAN UMUM

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Kabupaten/Kota se Sumatera Utara;
- Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
- Paling rendah menduduki pangkat/golongan/ruang Pembina (IV/a) dengan melampirkan fotokopi SK Pangkat terakhir;
- Pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma IV (D-IV) dengan melampirkan fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai;
- Sedang/pernah menduduki JPT Pratama atau sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional yang dipersamakan dengan Jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) tahun dengan melampirkan fotokopi SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan;

6. Sedang/pernah menduduki JPT Pratama (bagi pelamar di luar Kabupaten Labuhanbatu Selatan) dengan melampirkan fotokopi SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan;
7. Diutamakan yang telah lulus Diklat Kepemimpinan Tk. III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Diklat Teknis dan/atau Fungsional, dengan melampirkan fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Diklat Teknis dan/atau Fungsional;
8. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun Pajak 2023, dengan melampirkan fotokopi bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT);
9. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2023 atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) Tahun 2023 bila bukan merupakan wajib Laporan LHKPN Tahun 2023, dengan melampirkan fotokopi Bukti Laporan atau Tanda Terima Penyerahan Laporan;
10. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar bermaterai Rp.10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (FORM 1).
11. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (FORM 2) sebanyak 7 rangkap, dengan melampirkan pasphoto ukuran 4x6 berlatar belakang warna merah sebanyak 7 lembar;
12. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum dengan melampirkan (FORM 3);
13. Melampirkan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan, dan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari atasan langsung (minimal Eselon II) bagi peserta yang berasal dari instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan (FORM 4);
14. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir, dengan melampirkan SKP 2 Tahun Terakhir (2022 dan 2023);
15. Sehat jasmani dan rohani serta bebas Narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) dengan masa berlaku paling lama 1 bulan terakhir sejak diserahkan;
16. Membuat makalah/ karya ilmiah sesuai dengan Jabatan yang dilamar yang dikaitkan dengan visi misi Bupati Labuhanbatu Selatan dengan ketentuan maksimal 10 lembar, spasi 2, kertas kuarto dengan menggunakan analisis SWOT sederhana. dijilid sebanyak 7 (Tujuh) rangkap.

III. TAHAPAN DAN MEKANISME

1. PENDAFTARAN

- a. Pengumuman Pendaftaran melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan mulai 21 Maret 2024;
- b. Semua berkas pendaftaran dibuat **2 (dua) rangkap** dan diantar langsung ke:

SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
Alamat : Kantor BKPSDM Kabupaten Labuhanbatu Selatan
Komplek Perkantoran Pemkab. Labuhanbatu Selatan. Desa Sosopan. Kotapinang

- c. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan;
- d. Narahubung adalah Sdri. Rizki Marlina (081396671785), Sdri. Endah Purnamasari (085228662559), dan Sdri. Diana Rahayu Harahap (081362048282).

2. SELEKSI

Seleksi dilakukan dalam 4 (Empat) tahapan, dengan rincian sebagai berikut:

- I. Seleksi Administrasi;
- II. Assessment Test;
- III. Presentasi Makalah / Karya Ilmiah dan Wawancara;
- IV. Rekam Jejak dan Penilaian Akhir.

IV. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

1. Waktu Pelaksanaan Seleksi Terbuka

| NO | KEGIATAN | TANGGAL |
|----|---|---------------------------|
| 1 | Pengumuman | 21 Maret s/d 4 April 2024 |
| 2 | Penerimaan berkas dan Pengumpulan Makalah/ Karya Ilmiah | 21 Maret s/d 4 April 2024 |
| 3 | Verifikasi berkas dan Makalah/Karya Ilmiah | 22 Maret s/d 4 April 2024 |
| 4 | Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas dan Makalah/Karya Ilmiah | 4 April 2024 |
| 5 | Assessment Test | 5 April 2024 |
| 6 | Presentasi Makalah dan Wawancara | 5 April 2024 |
| 7 | Pengumuman hasil Assessment dan Wawancara | 16 April 2024 |
| 8 | Penyampaian Laporan Panitia Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian | 16 April 2024 |
| 9 | Penyampaian hasil Pelaksanaan Seleksi JPT Pratama ke KASN | 16 April 2024 |

Keterangan :

Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentative (dapat berubah sewaktu - waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).

2. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan pada setiap tahapan akan di informasikan melalui laman <https://www.labuhanbatuselatankab.go.id> dan Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan;

3. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap **GUGUR** dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
4. Assessment Test dilaksanakan secara komputerisasi, peserta wajib membawa laptop dan demi kelancaran jaringan peserta diwajibkan membawa modem masing-masing.

V. KETENTUAN LAIN

1. Pejabat yang masih menduduki jabatan dapat mengikuti Seleksi Terbuka;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 2 (dua) amplop tertutup dengan menuliskan Jabatan yang dilamar di sudut kanan amplop dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan;
5. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Kotapinang, 21 Maret 2024

KETUA PANITIA SELEKSI

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN



HERI WAHYUDI M, S.STP, M.AP

PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)

NIP. 19770301 199612 1 001

FORM 1

....., 2024

Kepada Yth,
**Ketua Panitia Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Labuhanbatu Selatan**

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti
Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Labuhanbatu Selatan

di -
Kotapinang

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Nomor, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :
.....(**nama jabatan yang dilamar**), dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Materai
10.000

Hormat Saya,

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. KETERANGAN PERORANGAN**

| | | | |
|----|--------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Nama Lengkap | | |
| 2 | NIP | | |
| 3 | Tempat/Tgl. Lahir | | |
| 4 | Pangkat/Gol. Ruang | | |
| 5 | Jabatan/Eselon | | |
| 6 | Jenis Kelamin | Pria/Wanita *) | |
| 7 | Agama | | |
| 8 | Status Perkawinan | Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *) | |
| 9 | Alamat Rumah | Jalan | |
| | | Kelurahan/Desa | |
| | | Kecamatan | |
| | | Kabupaten/Kota | |
| | | Propinsi | |
| 10 | Keterangan Badan | Tinggi Badan (cm) | |
| | | Berat Badan (kg) | |
| | | Rambut | |
| | | Bentuk Muka | |
| | | Warna Kulit | |
| | | Ciri-ciri Khas | |
| 11 | Kegemaran/Hobby | Cacat Tubuh | |
| | | | |

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan Luar Negeri

| NO | TINGKAT | NAMA PENDIDIKAN | JURUSAN | STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN | KET |
|----|---------------|-----------------|---------|-------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | SD | | | | |
| 2 | SLTP | | | | |
| 3 | SLTA | | | | |
| 4 | D III/AKADEMI | | | | |
| 5 | S.1 | | | | |
| 6 | S.2 | | | | |
| 7 | S.3 | | | | |

2. Pendidikan Latihan di Dalam dan Luar Negeri

| NO | NAMA PENDIDIKAN LATIHAN | LAMANYA TGL/BLN/THN s/a TGL/BLN/THN | IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN | TEMPAT | KET |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|---|--------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Pelatihan Kepemimpinan Tk III | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

| NO | PANGKAT | GOL RUANG PENGGAJIAN | BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL | GAJI POKOK | DIKELUARKAN OLEH | | | PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR |
|----|---------|----------------------|---------------------------------|------------|------------------|-------|---------|--------------------------------|
| | | | | | PEJABAT | NOMOR | TANGGAL | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

| NO | JABATAN/PEKERJAAN *) | MASA KERJA JABATAN (... THN...BLN *) | GOL RUANG PENGGAJIAN | GAJI POKOK | DIKELUARKAN OLEH | | |
|----|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------|------------------|-------|---------|
| | | | | | PEJABAT | NOMOR | TANGGAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |

*) WAJIB DIISI

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

| NO | NAMA TANDA JASA/PENGHARGAAN | TAHUN PEROLEHAN | NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI |
|----|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

| NO | NEGARA | TUNJUAN KUNJUNGAN | LAMANYA | YANG MEMBIAYAI |
|----|--------|-------------------|---------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VI. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3)/PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

| NO | TAHUN | NILAI RATA-RATA | KETERANGAN |
|----|-------|-----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

VII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

| NO | NAMA | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|----|------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Anak

| NO | NAMA | JENIS KELAMIN | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | SEKOLAH/ PEKERJAAN | KETERANGAN |
|----|------|------------------|-----------------|------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

.....,2024

Yang Membuat,

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak pernah atau sedang dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2024.

Kotapinang, 2024

Hormat Saya,



.....
NIP.

Diketahui Oleh:

(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

.....
NIP.

KOP DINAS

FORM 4

SURAT PERSETUJUAN

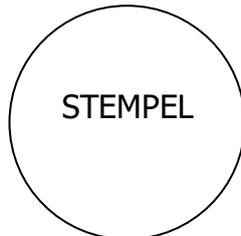
Yang bertanda tangan dibawah ini atasan dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan.

, 2024

(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II/
Pejabat Pembina Kepegawaian
jika berasal dari luar instansi Kab. Labuhanbatu Selatan)



.....
NIP.

Catatan : Bagi peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan, surat persetujuan mengikuti seleksi ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.