

20  
23

BUKU PETUNJUK

# HELPDESK SSCASN



**BKN**  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

# **BUKU PETUNJUK HELPDESK SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2023**

**NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK HELPDESK  
SISTEM SELEKSI CALON APARATUR  
SIPIL NEGARA TAHUN 2023**

**VERSI : 01.01**

**TANGGAL : SEPTEMBER 2023**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
MAKSUD DAN TUJUAN .....	1
RUANG LINGKUP .....	1
ALUR HELPDESK.....	1
CARA PENGGUNAAN MODUL.....	2
A. Data Diri .....	2
1. NIK dan Nomor KK tidak Ditemukan .....	2
2. NIK Didaftarkan Orang Lain .....	4
3. Data tidak Sesuai .....	5
B. Password .....	6
1. Reset Password .....	6
2. Lupa Jawaban Pengaman Satu.....	7
3. Lupa Jawaban Pengaman Dua.....	9
C. Data tidak Ditemukan .....	10
1. Lokasi Lahir tidak Ditemukan.....	10
2. Perguruan Tinggi tidak Ditemukan .....	11
D. Pengecekan PPPK.....	12
1. Pelaporan Data PPPK Guru Kemendikbud Ristek .....	12
2. Permohonan Perbaikan Data Eks THK-II.....	13
3. Lupa Nomor THK II .....	14
E. Pengaduan .....	15
1. Pengaduan ke Instansi.....	15
2. Pengaduan Status Bukan PNS .....	16
3. Pengaduan Status Sudah Bukan ASN.....	17
F. Cek Status Pengaduan.....	18
Badan Kepegawaian Negara - 2023 .....	ii
Helpdesk Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara .....	

FREQUENTLY ASK & QUESTION (FAQ) .....21

## MAKSUD DAN TUJUAN

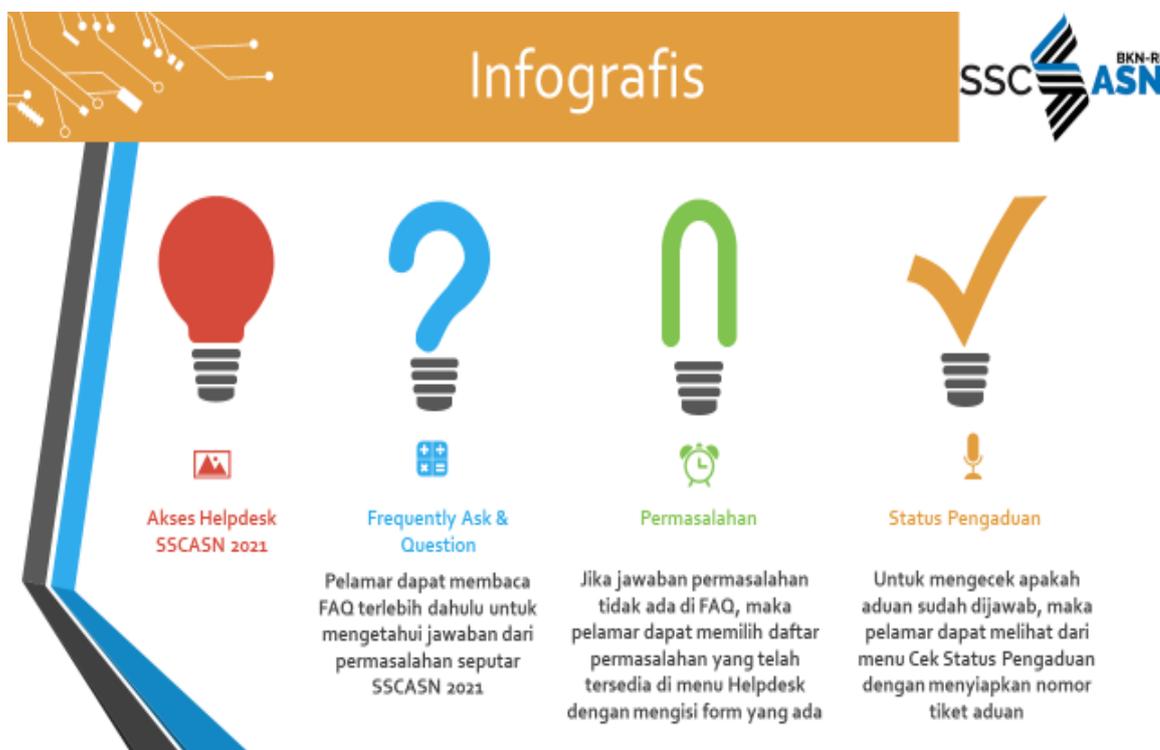
Buku petunjuk teknis *Helpdesk SSCASN* (Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara) 2023 dimaksudkan sebagai pedoman bagi pelamar agar dapat mengetahui daftar bantuan saat registrasi dan *login* pada website Pendaftaran SSCASN 2023 beserta daftar pertanyaan (FAQ) yang sering ditanyakan.

Tujuan pembuatan modul *helpdesk* ini agar membantu menjawab permasalahan pelamar SSCASN 2023 ketika mengalami permasalahan dalam menggunakan website SSCASN 2023 serta menyediakan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pelamar (FAQ).

## RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penggunaan modul *helpdesk* ini adalah untuk seluruh pendaftar *online* SSCASN 2023.

## ALUR HELPDESK

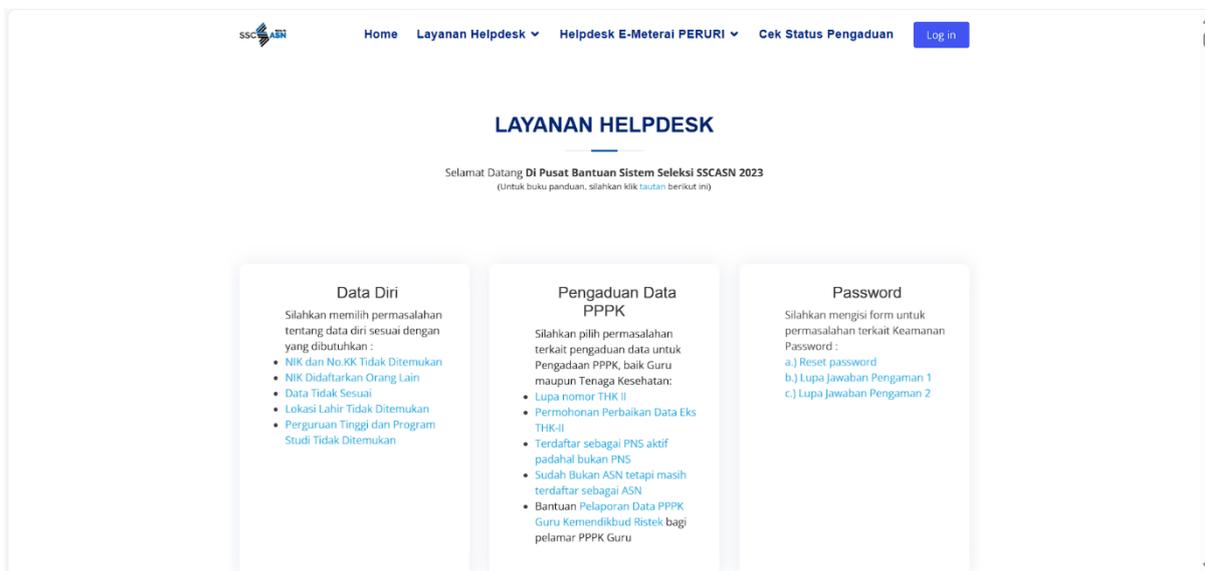


## CARA PENGGUNAAN MODUL

Pelamar dapat mengakses Modul Helpdesk SSCASN 2023 dengan membuka alamat:

<https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/>

maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini:



Berikut merupakan menu-menu permasalahan yang terdapat di dalam Menu Layanan Helpdesk SSCASN 2023:

### A. Data Diri

#### 1. NIK dan Nomor KK tidak Ditemukan

Jika pada saat melakukan registrasi Nomor Induk Kependudukan ataupun No. KK tidak ditemukan, maka dapat mengisi *form* seperti gambar di bawah ini:

## NIK DAN KK TIDAK DITEMUKAN

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran,  
Karena Nomor Induk Kependudukan dan/atau Nomor Kartu Keluarga Tidak Ditemukan  
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir



Masukkan kode CAPTCHA

Masukkan Nama (sesuai KTP), Nomor Induk Kependudukan (16 digit), Nomor Kartu Keluarga (16 digit), Tempat Lahir (sesuai KTP) dan Tanggal Lahir (sesuai KTP) dan juga kode *Captcha* sesuai dengan yang tertera pada layar. Setelah semuanya lengkap diisi, klik  , akan ada tampilan seperti berikut:

### HUBUNGI DUKCAPIL

FORM INI BERSIFAT PENDATAAN

Penyelesaian permasalahan NIK, No KK, Nama, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir yang tidak ditemukan atau data tidak sesuai, pelamar memiliki 2 alternatif solusi, yaitu:

1. Pendaftar menghubungi Dinas Dukcapil Kab/Kota masing-masing untuk konsolidasi data;
2. Menghubungi Call Center HALO DUKCAPIL, dengan mengirimkan data sesuai dengan format berikut:
  - NIK
  - Nama Lengkap
  - Nomor Kartu Keluarga
  - Nomor Telp
  - Permasalahan

**Call Center HALO DUKCAPIL**

 <b>Hotline:</b> 1500537	 <b>Whatsapp:</b> 08118005373
 <b>SMS:</b> 08118005373	 <b>Email:</b> callcenter.dukcapil@gmail.com



Pelamar akan diarahkan untuk menghubungi Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota masing-masing untuk konsolidasi data dan/atau menghubungi *call center* HALO DUKCAPIL.

## 2. NIK Didaftarkan Orang Lain

### NIK DIDAFTARKAN ORANG LAIN

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran, Karena Nomor Induk Kependudukan yang Bersangkutan Didaftarkan Oleh Orang Lain  
Bila Aduan Disetujui Maka Riwayat Pendaftaran Akan Dihapus, dan Data Akan Disimpan Sebagai Pendaftar yang Pernah Mengajukan Pengaduan NIK Didaftarkan Orang Lain  
**HARAP BERHATI-HATI MENGGUNAKAN FITUR INI!**  
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

The screenshot shows a web form titled "NIK DIDAFTARKAN ORANG LAIN". The form contains the following fields and sections:

- Nama Lengkap:** A text input field with the placeholder text "\*Nama Lengkap Peserta".
- Nomor Induk Kependudukan (NIK):** A text input field with the placeholder text "\*NIK (16 Karakter)".
- Nomor Kartu Keluarga (KK):** A text input field with the placeholder text "\*No.KK (16 Karakter)".
- Tempat Lahir:** A text input field with the placeholder text "\*Tempat Lahir (Kab./Kota)".
- Tanggal Lahir:** A text input field with the placeholder text "dd/mm/yyyy".
- File Foto Selfie Memegang KTP:** A section with the label "File Foto Selfie Memegang KTP" and a sub-label "(ukuran file max 200kb,file PDF/image.jpg)". Below it is a blue "Upload" button.
- File Foto KTP:** A section with the label "File Foto KTP" and a sub-label "(ukuran file max 200kb,file PDF/image.jpg)". Below it is a blue "Upload" button.
- File KK:** A section with the label "File KK" and a sub-label "(ukuran file max 200kb,file PDF/image.jpg)". Below it is a blue "Upload" button.
- CAPTCHA:** A section with a blue box containing the text "09fae" and the label "Masukkan kode CAPTCHA". Below it is a text input field with the placeholder text "\*Captcha".
- Submit:** A blue rounded button at the bottom of the form.

Fitur ini digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan registrasi karena NIK telah digunakan/ didaftarkan oleh orang lain. Masukkan Nama (sesuai KTP), Nomor Induk Kependudukan (16 digit), Nomor Kartu Keluarga, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, File Foto Selfie/ Swafoto memegang KTP dengan ukuran file maksimal 200Kb dan format PDF atau jpg, File Scan KTP dengan ukuran file maksimal 200 kb dengan format PDF atau jpg. Dilanjutkan dengan

memasukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian klik  .

Jika semua isian *form* sudah terisi dengan benar, maka pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang menandakan bahwa aduan pelamar telah diterima.



### 3. Data tidak Sesuai

Bantuan untuk menginformasikan kepada pelamar jika pada saat mengisi NIK, No. KK, Nama, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir, mendapat pesan “Data tidak Sesuai”. Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (sesuai KTP) dan juga kode *Captcha*. Setelah semua-nya lengkap diisi, klik  .

**DATA TIDAK SESUAI**

Bantuan Untuk Menginformasikan Kepada Pelamar yang Ketika Mengisi NIK, NO.KK, NAMA, TEMPAT LAHIR, dan TANGGAL LAHIR, Mendapat Pesan "DATA TIDAK SESUAI"  
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)  Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir  Tanggal Lahir

  
Masukkan kode CAPTCHA



Pelamar akan diarahkan untuk menghubungi Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota masing-masing untuk konsolidasi data dan/atau menghubungi *call center* HALO DUKCAPIL.

## B. Password

### 1. Reset Password

Fitur *reset password* dapat digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan proses *login* karena lupa *password*. Jika pelamar lupa pertanyaan pengaman satu dan dua, langsung saja menuju fitur lupa jawaban pengaman dua. Jika masih mengingat pertanyaan dan jawaban pengaman satu, pelamar dapat mengisi seluruh *form* yang ada di fitur *ubah password*.

**UBAH PASSWORD**

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Password  
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Pilih Pertanyaan Pengaman Satu

Jawaban Pengaman 1

[Lupa Jawaban Pengaman ke-1](#)



Masukkan kode CAPTCHA

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pertanyaan & Jawaban Pengaman 1 yang sudah dimasukkan

sebelumnya pada tahap Registrasi. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian klik . Setelah itu akan muncul tampilan berikut:

**UBAH PASSWORD**

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Password  
Silahkan ubah password anda

NIK yang akan diatur ulang kata sandi-nya

Password Baru Anda

Ulangi Password Baru



Masukkan kode CAPTCHA



Masukkan *password* baru dan kode *captcha* yang tertera pada layar, kemudian klik , akan muncul pemberitahuan bahwa *password* berhasil direset.



## 2. Lupa Jawaban Pengaman Satu

Fitur lupa jawaban pengaman satu digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan *login* karena lupa *password* dan juga lupa pertanyaan dan jawaban pengaman satu. Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pertanyaan dan Jawaban Pengaman Dua yang sudah dimasukkan sebelumnya

pada tahap Registrasi. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian klik

Submit

## LUPA JAWABAN PENGAMAN SATU

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Jawaban Pengaman Satu

Nama Lengkap  
\*Nama Lengkap Peserta

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)  
\*NIK (16 Karakter) \*No.KK (16 Karakter)

Tempat Lahir Tanggal Lahir  
\*Tempat Lahir (Kab./Kota) dd/mm/yyyy

Pilih Pertanyaan Pengaman Dua  
Pilih Pertanyaan

Jawaban Pengaman 2  
\*Jawaban

[Lupa Jawaban Pengaman ke-2](#)

Masukkan kode CAPTCHA  
\*Captcha

Submit

Jika berhasil memasukkan pertanyaan dan jawaban pengaman dua, pelamar akan mendapatkan pertanyaan dan pengaman satu.

## LUPA JAWABAN PERTANYAAN PENGAMAN 1

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021

Aduan anda telah kami terima. Berikut ini adalah pertanyaan dan jawaban pengaman 1 Anda :

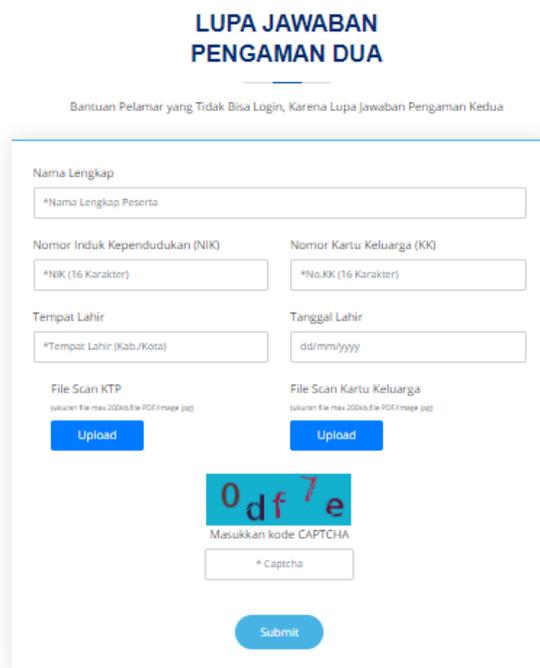
Pertanyaan:  
Siapakah nama binatang peliharaan kamu?

Jawaban:  
-

Berikutnya pelamar mengakses fitur [Reset Password](#) dengan memasukkan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 1 yang telah diinformasikan oleh Admin untuk memasukkan *password* baru dengan langkah-langkah yang telah dijelaskan sebelumnya.

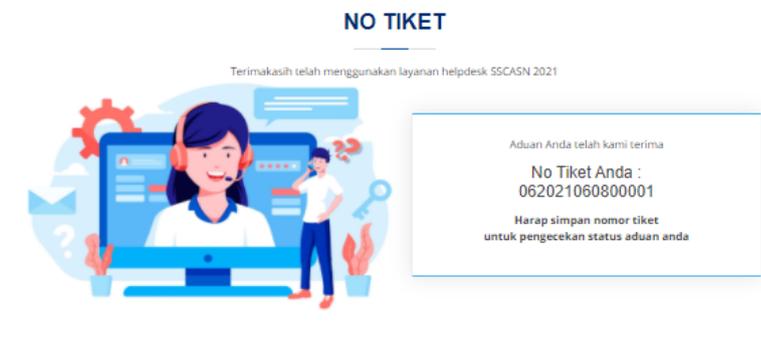
### 3. Lupa Jawaban Pengaman Dua

Fitur lupa jawaban pengaman dua digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan *login* karena lupa *password*, lupa pertanyaan dan jawaban pengaman satu serta lupa pertanyaan dan jawaban pengaman dua.



Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, File Scan KTP dan KK dengan ukuran file maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang

ditampilkan pada layar dan klik . Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



Aduan pelamar akan dijawab oleh Admin Helpdesk sesegera mungkin dengan waktu jawab paling lama 2 x 24 jam. Berikutnya pelamar mengakses fitur [Reset Password](#) dengan memasukkan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 2 yang telah diinformasikan oleh Admin untuk memasukkan *password* baru dengan langkah-langkah yang telah dijelaskan sebelumnya.

## C. Data tidak Ditemukan

### 1. Lokasi Lahir tidak Ditemukan

**LOKASI LAHIR  
TIDAK DITEMUKAN**

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran,  
Karena Lokasi Lahir (Luar Negeri) Tidak Ditemukan

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

\*Negara (Luar Negeri) \*Kota (Luar Negeri)



Masukkan kode CAPTCHA

\* Apabila saat mengisi lokasi Negara (Luar Negeri) dan Kota (Luar Negeri) kemudian tampil rekomendasi isian lokasi, dipastikan lokasi sudah ada di database dan anda tidak perlu melakukan aduan lokasi lahir tidak ditemukan.

Fitur ini digunakan jika pelamar tidak bisa melanjutkan proses registrasi karena lokasi lahir (luar negeri) tidak ditemukan. Masukkan Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Negara dan Kota tempat pelamar dilahirkan. Apabila saat mengisi lokasi Negara (Luar Negeri) dan Kota (Luar Negeri) kemudian tampil rekomendasi isian lokasi, dipastikan lokasi sudah ada di database dan Anda tidak perlu melakukan aduan lokasi lahir tidak ditemukan. Isi kode *Captcha* sesuai yang tertera pada layar dan kemudian klik  . Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek

sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur **Cek Status Pengaduan**.

### NO TIKET

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021



Aduan Anda telah kami terima  
No Tiket Anda :  
092021071016498  
Harap simpan nomor tiket  
untuk pengecekan status aduan anda

## 2. Perguruan Tinggi tidak Ditemukan

### PERGURUAN TINGGI DAN PROGRAM STUDI TIDAK DITEMUKAN

Silahkan mencari Perguruan Tinggi dan Program Studi Anda dibawah ini!  
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tombol](#) berikut ini)

**HARAP DIPERHATIKAN!!!**

\* Apabila saat mengisi nama Perguruan Tinggi kemudian tampil rekomendasi isian perguruan tinggi, dipastikan perguruan anda sudah ada di database dan anda tidak perlu melakukan aduan perguruan tinggi tidak ditemukan. Namun, apabila Perguruan Tinggi Anda sudah tampil tetapi saat Anda mengisi program studi kemudian pilihan program studi Anda tidak tampil silahkan Anda mengisi form ini.

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)  Nomor Kartu Keluarga (KK)

Nama Perguruan Tinggi (Gunakan berbagai macam kombinasi kata untuk mencari Perguruan Tinggi Anda)

Jerjang Pendidikan

Nama Program Studi (Tanpa jenjang. Contoh : Sistem Informasi)

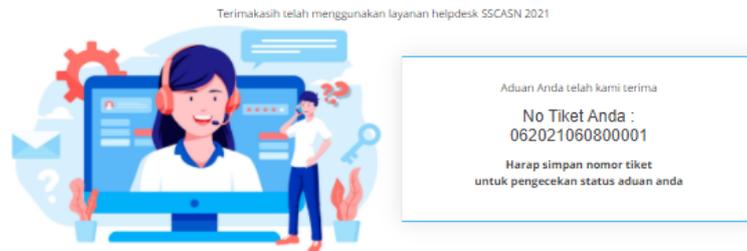
File Scan Ijazah  
(ukuran file max 200kb, file PDF/Image .jpg)  
Untuk lulusan luar negeri, wajib melampirkan dokumen SK Penyetaraan Ijazah yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/Kementerian Agama.

  
Masukkan kode CAPTCHA

Pelamar mengisi seluruh *form* pada fitur perguruan tinggi tidak ditemukan apabila perguruan tinggi yang telah ditempuh tidak terdapat pada *database*. Ketika sistem *auto complete* mendeteksi nama perguruan tinggi yang diinput oleh pelamar, maka dapat dipastikan bahwa perguruan tinggi tersebut telah terdaftar di Dikti dan tersimpan di *database* SSCASN.

Setelah klik  , pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

**NO TIKET**

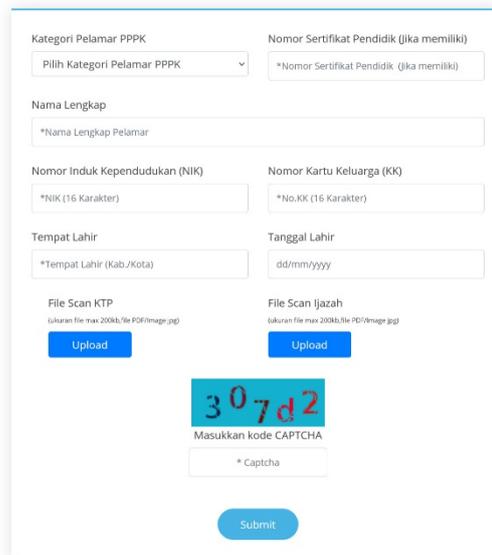


## D. Pengecekan PPPK

### 1. Pelaporan Data PPPK Guru Kemendikbud Ristek

#### PELAPORAN DATA PPPK GURU KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

Bantuan Pelamar yang datanya tidak terdapat dalam data dari DIKBUD. Pelaporan data ini akan masuk dan dijawab pada helpdesk Kemendikbud Ristek.



Fitur ini berfungsi untuk untuk melakukan pelaporan data pelamar PPPK Guru yang tidak terdapat dalam data dari DIKBUD. Pelaporan data ini akan masuk dan dijawab pada helpdesk Kemendikbud Ristek. Masukkan Kategori Pelamar PPPK, Nomor Sertifikat Pendidik (opsional), Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, *File Scan* KTP dan Ijazah dengan

ukuran *file* maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan klik . Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



## 2. Permohonan Perbaikan Data Eks THK-II

**PERMOHONAN PERBAIKAN DATA EKS THK-II**

Bantuan bagi Pelamar PPPK yang datanya terdeteksi berbeda di database Eks THK-II BKN

Nama Lengkap (Tanpa Gelar Depan dan Gelar Belakang)  
\*Nama Lengkap Peserta (Tanpa Gelar Depan dan Gelar Belakang)

Nomor Induk Kependudukan (NIK) \*NIK (16 Karakter)  
Nomor Kartu Keluarga (KK) \*No.KK (16 Karakter)

Tanggal Lahir dd/mm/yyyy  
Nomor Kartu Peserta THK-II \*NO THK II (Maksimal 15 Karakter)

Tempat Lahir \*Tempat Lahir (Kab./Kota)

Kronologis (Max 500 karakter)  
\*Aduan

File Scan KTP (ukuran file max 200kb, file PDF/image/jpg) Upload  
File Scan Ijazah (ukuran file max 200kb, file PDF/image/jpg) Upload  
Kartu Peserta THK 2 (Opsional) (ukuran file max 200kb, file PDF/image/jpg) Upload

  
Masukkan kode CAPTCHA  
\* Captcha

Submit

Fitur ini digunakan untuk pelamar formasi PPPK Guru dan PPPK Non Guru yang merupakan eks Tenaga Honorer K2 yang ingin mengajukan perbaikan data. Masukkan Nama Lengkap tanpa gelar depan dan gelar belakang, NIK, Nomor KK, Tanggal Lahir, Nomor Kartu Peserta THK-II, Tempat Lahir, dan Kronologis. Anda harus mengunggah *File Scan* KTP dan Ijazah. Pengunggahan Kartu Peserta THK II bersifat opsional. File-file yang diunggah harus

memiliki ukuran *file* maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan klik  .

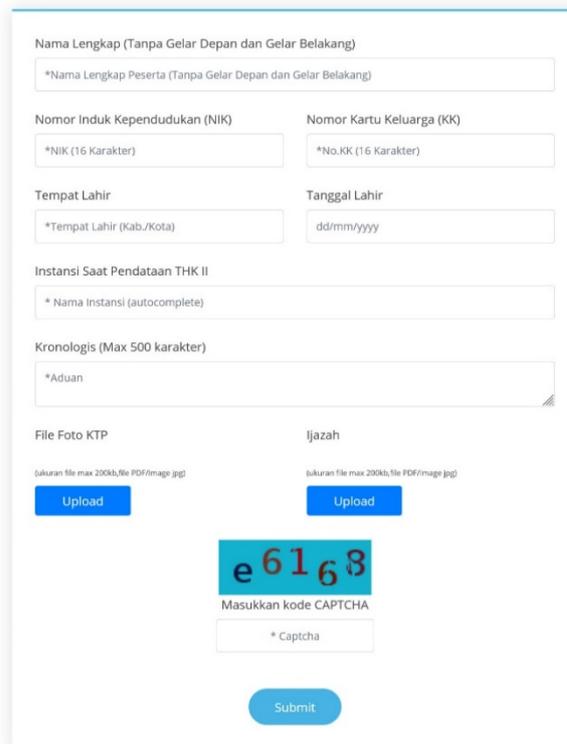
Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



### 3. Lupa Nomor THK II

#### LUPA NOMOR PESERTA THK II

Bantuan bagi Pelamar yang terdaftar sebagai Eks THK II namun lupa nomor peserta THK II



Fitur ini digunakan untuk pelamar formasi PPPK Guru dan PPPK Non Guru yang terdaftar sebagai Eks THK II namun lupa nomor peserta THK II. Masukkan Nama Lengkap tanpa gelar depan dan gelar belakang, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Instansi

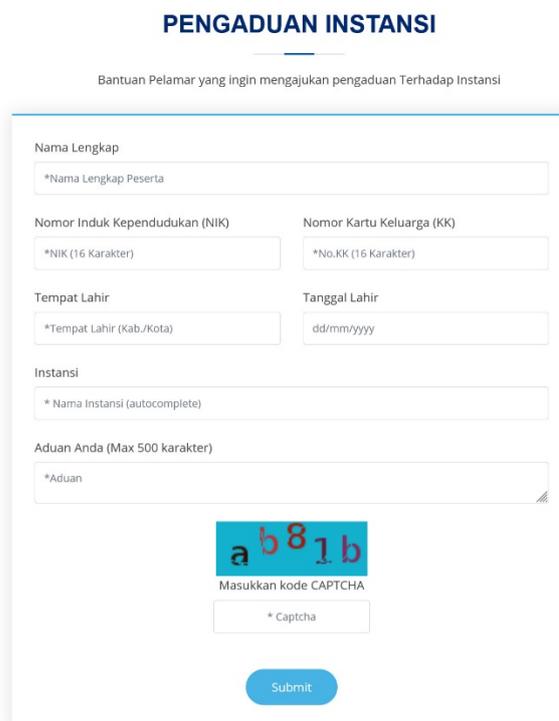
Saat Pendataan THK II, Kronologis. Unggah *File Scan* KTP, dan Ijazah yang berukuran maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan klik  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



## E. Pengaduan

### 1. Pengaduan ke Instansi



Alangkah baiknya sebelum menggunakan fitur Pengaduan ke Instansi, pelamar membaca terlebih dahulu FAQ dan mengunduh buku panduan pelamar yang tersedia di website SSCASN. Jika mendapati kesulitan dan menemukan hal-hal yang tidak sesuai

dengan ketentuan yang ada, pelamar dapat memanfaatkan fitur ini dengan mengisi nama lengkap, NIK, Nomor KK, Tempat dan Tanggal Lahir, Instansi yang dilamar dan Aduan dengan maksimal 500 karakter. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan klik  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



## 2. Pengaduan Status Bukan PNS

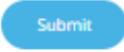
### STATUS BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bantuan Pelamar yang terdaftar sebagai Pegawai Negeri Sipil Aktif padahal bukan Pegawai Negeri Sipil

Formulir pendaftaran untuk pengaduan status bukan PNS. Formulir ini memiliki beberapa bagian:

- Nama Lengkap:** \*Nama Lengkap Peserta
- Nomor Induk Kependudukan (NIK):** \*NIK (16 Karakter)
- Nomor Kartu Keluarga (KK):** \*No.KK (16 Karakter)
- Tempat Lahir:** \*Tempat Lahir (Kab./Kota)
- Tanggal Lahir:** dd/mm/yyyy
- Kronologis (Max 500 karakter):** \*Aduan
- File Foto KTP:** (ukuran file max 200kb, file PDF/image .jpg) dengan tombol **Upload**
- Ijazah:** (ukuran file max 200kb, file PDF/image .jpg) dengan tombol **Upload**
- CAPTCHA:** Masukkan kode CAPTCHA (contoh: 8a911) dengan input \* Captcha dan tombol **Submit**

Fitur ini digunakan untuk pelamar formasi CPNS yang terdaftar sebagai Pegawai Negeri Sipil Aktif padahal bukan Pegawai

Negeri Sipil. Masukkan Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, dan Kronologis. Unggah *File Scan* KTP, dan Ijazah yang berukuran maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan klik .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

### NO TIKET

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021



Aduan Anda telah kami terima  
No Tiket Anda :  
662021071035387  
Harap simpan nomor tiket  
untuk pengecekan status aduan anda

### 3. Pengaduan Status Sudah Bukan ASN

#### STATUS SUDAH BUKAN APARATUR SIPIL NEGARA

Bantuan bagi Pelamar yang sudah bukan ASN, tetapi masih terdaftar sebagai ASN

Nama Lengkap

\*Nama Lengkap Peserta

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

\*NIK (16 Karakter) \*No.KK (16 Karakter)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

\*Tempat Lahir (Kab./Kota) dd/mm/yyyy

Kronologis (Max 500 karakter)

\*Aduan

Surat Pemberhentian (ukuran file max 200kb, file PDF/image jpg) Upload

KTP (ukuran file max 200kb, file PDF/image jpg) Upload

Ijazah (ukuran file max 200kb, file PDF/image jpg) Upload



Masukkan kode CAPTCHA

\* Captcha

Submit

Fitur ini digunakan untuk pelamar formasi PPPK Guru dan PPPK Non Guru yang sudah bukan ASN, tetapi masih terdaftar sebagai ASN. Masukkan Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, dan Kronologis. Unggah *File Scan* Surat Pemberhentian, KTP, dan Ijazah yang berukuran maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan klik .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



## F. Cek Status Pengaduan

Setelah Pelamar mengajukan pengaduan dan mendapatkan nomor tiket. Pelamar bisa melakukan cek status pengaduan tersebut dengan memasukkan nomor tiket yang sudah didapatkan sebelumnya dan NIK, kemudian klik .

Jika No Tiket atau NIK tidak valid, maka akan muncul pesan "Nomor Tiket atau NIK yang Anda gunakan salah, silahkan cek kembali!" seperti tampilan di bawah ini.

## LAYANAN HELPDESK

CEK STATUS TIKET

Silahkan masukkan No Tiket dan NIK Anda

Cek Status Aduan

Nomor Tiket atau NIK yang Anda gunakan salah, silahkan cek kembali!

Jika No Tiket valid, tetapi NIK yang dimasukkan salah, maka akan muncul pesan "Silahkan cek kembali NIK anda!" seperti tampilan di bawah ini.

## LAYANAN HELPDESK

CEK STATUS TIKET

Silahkan masukkan No Tiket dan NIK Anda

Cek Status Aduan

Silahkan cek kembali NIK Anda!

Jika No Tiket dan NIK valid tetapi aduan belum dijawab, maka akan muncul pesan "Nomor Tiket tersebut belum dijawab!" seperti tampilan di bawah ini.

## LAYANAN HELPDESK

CEK STATUS TIKET

Silahkan masukkan No Tiket dan NIK Anda

Cek Status Aduan

Nomor Tiket tersebut belum dijawab!

Jika aduan sudah dijawab, maka jawaban aduan akan muncul di layar. Harap diperhatikan bahwa alur jawaban permasalahan dimulai dari:

1. Pertanyaan >>> pelamar mengajukan permasalahan.

2. Diterima >>> Admin *Helpdesk* menerima permasalahan dari pelamar.
3. Proses >>> Admin *Helpdesk* memproses permasalahan yang ada.
4. Jawaban >>> jawaban dari permasalahan sudah diperbaharui dan pelamar dapat mengecek jawaban dengan memasukkan nomor tiket yang didapat.

## JAWABAN PENGADUAN

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN PPPK 2021  
Dibawah ini adalah detail status aduan anda dan status jawaban dari admin atas aduan anda

 <b>Aduan Anda</b> ✓ <b>Tanggal Pertanyaan</b> 08-06-2021 15:13:59 ✓ <b>Aduan Anda</b> Pengaduan Instansi : Apakah jika usia pelamar telah lewat 1 hari pada saat melamar, maka akan gagal di seleksi administrasi?	 <b>Jawaban Admin</b> ✓ <b>Tanggal Jawaban</b> 08-06-2021 15:16:17 ✓ <b>Jawaban Admin Helpdesk</b> Iya akan gagal, maaf ya mas,.soalnya ketentuan dari kemenpan seperti itu
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## FREQUENTLY ASK & QUESTION (FAQ)

Berikut seputar pertanyaan dan jawaban yang dapat dipelajari oleh pelamar SSCASN 2023 formasi CPNS, PPPK Guru dan PPPK Non Guru

Home Alur Registrasi FAQ Helpdesk Layanan Informasi Login

### Frequently Asked Questions

PPPK GURU CPNS PPPK NON GURU

**Pendaftaran Akun**

**PPPK Guru - Pendaftaran Akun**

- Apakah SSCASN itu?  
SSCASN atau Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara adalah situs resmi pendaftaran ASN secara nasional sebagai pintu pendaftaran pertama seleksi ASN ke seluruh Instansi baik Pusat maupun Daerah dan dikelola oleh Badan Kepegawaian Negara RI sebagai Panitia Seleksi Penerimaan Nasional yang dapat diakses dengan alamat: <https://sscasn.bkn.go.id>
- Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat Lahir sesuai KTP, Tanggal Lahir sesuai KTP saya tidak ditemukan/tidak sesuai di halaman Akun?
- Bagaimana jika muncul informasi "NIK sudah terdaftar" ketika membuat akun pendaftaran?
- Bagaimana pengisian data "Nama" yang benar?
- Apakah saya dapat melamar lebih dari 1 (satu) jabatan?
- Apakah yang dimaksud dengan periode pendaftaran?
- Bagaimana jika kode Captcha tidak terbaca atau tidak tampil?
- Bagaimana jika tempat lahir saya tidak ada di referensi?
- Bagaimana jika Perguruan Tinggi saya tidak tersedia di referensi?
- Setelah melakukan pendaftaran akun SSCASN 2021, apakah bisa langsung login untuk melanjutkan pengisian biodata pendaftaran?
- Bagaimana cara mengecek lowongan pendaftaran yang tersedia?
- Bagaimana jika saat pengisian pendaftaran koneksi terputus?

### BKN RI

Jl. Mayjen Sutoyo No.12, RT.9/RW.9  
Cililitan, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13640



### PERKEMBANGAN INFORMASI TERBARU

#ASNKiniBeda  
@BKNgoid  
Replying to @BKNgoid  
Bagi ASN se-Indonesia yg mempunyai bakat & hobi di bidang fotografi kami ajak untuk ikut & meramaikan HUT Ke-73 BKN. Disediakan hadiah menarik bagi pemenang lomba 🏆

21m

### DIDUKUNG OLEH:



© Copyright Badan Kepegawaian Negara. All Rights Reserved  
Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara 2021

untuk memudahkan dalam pendaftaran SSCASN 2023. Pelamar dapat mengakses FAQ melalui alamat <https://sscasn.bkn.go.id/faq>.