



BUPATI LABUHANBATU SELATAN

PENGUMUMAN

NOMOR 800.1.2.3/0175/BKPSDM/II/2025

TENTANG

HASIL AKHIR SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PASCA SANGGAH PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

Menindaklanjuti Pengumuman Bupati Labuhanbatu Selatan Nomor : 800.1.2.5/069/BKPSDM/II/2025 tanggal 10 Januari 2025 tentang Hasil Akhir Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus telah diberikan kesempatan untuk melakukan sanggahan terhadap hasil akhir seleksi CPNS selama 3 (Tiga) hari mulai tanggal 13 s.d 15 Januari 2025 melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Panitia seleksi pengadaan CPNS telah memverifikasi ulang dan menjawab terhadap sanggahan Pelamar selama 7 (Tujuh) hari mulai tanggal 13 s.d 19 Januari 2025.
3. Rekapitulasi sanggah adalah sebagai berikut:

Jumlah Peserta yang dinyatakan Lulus	Peserta melakukan Sanggah	Sanggah Diterima	Sanggah Ditolak
95	2	0	2

4. Berdasarkan hasil sanggah tersebut tidak ada perubahan status kelulusan sebagaimana Pengumuman Bupati Labuhanbatu Selatan Nomor : 800.1.2.5/069/BKPSDM/II/2025 tanggal 10 Januari 2025.
5. Kepada peserta yang mengajukan sanggah dan dinyatakan ditolak, dapat melihat alasan tolak sanggah pada akun SSCASN masing-masing;
6. Peserta seleksi yang nomor peserta dan namanya tercantum pada lampiran pengumuman ini dinyatakan **LULUS** Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024.

7. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi CPNS, **wajib** mengikuti tahapan usul penetapan NIP CPNS dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Peserta mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan menyampaikan kelengkapan dokumen **ASLI** secara elektronik/online melalui akun masing-masing peserta di laman <https://sscasn.bkn.go.id> pada tanggal 23 Januari s.d. 21 Februari 2025. Tata cara pengisian DRH dapat diunduh pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - b. Berkas persyaratan usul NIP CPNS **wajib** dipindai/scan melalui mesin scanner (bukan aplikasi scan HP) dari dokumen asli, utuh, berwarna sesuai dokumen aslinya serta diunggah pada lokasi unggah yang sesuai dengan ukuran yang sudah ditentukan pada SSCASN;
 - c. Isian pada berkas persyaratan yang mewajibkan tulis tangan, tidak boleh ada coretan atau tipe-ex, jika ada yang keliru agar diganti/ditulis ulang;
 - d. Peserta wajib memahami secara detail teknis pemberkasan yang akan dilakukan secara *paperless* dan mempersiapkan dokumen sesuai tabel rincian pemberkasan pada Lampiran II pengumuman yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
 - e. Apabila ada perbedaan data nama atau tanggal lahir pada dokumen yang dimiliki peserta, maka peserta wajib melapor ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Labuhanbatu Selatan.
8. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi CPNS Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 namun tidak melengkapi berkas pada tanggal 23 Januari s.d. 21 Februari 2025, maka peserta tersebut dianggap mengundurkan diri dan wajib mengunggah surat pengunduran diri pada akun SSCASN.
9. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan dan diproses penetapan NIP serta berhak memperoleh Surat Keputusan tentang Pengangkatan sebagai CPNS Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024.
10. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait proses pemberkasan usul penetapan NIP CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024 dilakukan melalui grup Whatsapp dengan cara peserta mengisi data link presensi pada link tinyurl.com/CPNS-LABUSEL untuk dapat bergabung ke grup Whatsapp.
11. Ketentuan Bagi Peserta Yang Ingin Mengundurkan Diri :
 - a. Bagi peserta yang ingin mengundurkan diri dapat memilih menu “mengundurkan diri” pada laman SSCASN masing-masing;
 - b. Mengunggah surat pernyataan mengundurkan diri (template sudah tersedia pada laman SSCASN).
12. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

13. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.**
14. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2024 bersifat final dan mengikat.

Demikian pengumuman ini disampaikan dan untuk menjadi perhatian.

Kotapinang, **22** Januari 2025



LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN BUPATI LABUHANBATU SELATAN
 NOMOR : 800.1.2.5/0175/BKPSDM/II/2025
 TANGGAL : 22 JANUARI 2025
 TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PASCA SANGGAH PEMERINTAH KABUPATEN
 LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

**DAFTAR PESERTA SELEKSI CPNS
 PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024
 YANG DINYATAKAN LULUS INTEGRASI NILAI SELEKSI KOMPETENSI DASAR DAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG PASCA SANGGAH**

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	NAMA JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	24522220110000132	HANAFI HARUN NASUTION	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PANGAN DAN PENYULUHAN	P/L
2	24522220110000190	M. BA'TSA NADRIA RITONGA	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG PENATAAN RUANG	P/L
3	24522220120001130	HOTMA RIZKI HARAHAHAP	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL	P/L
4	24522220120001066	RAPINA PUTRI SIREGAR	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	P/L
5	24522220110000682	TEGAR DWI HIDAYAT TAMBUNAN	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	P/L
6	24522220110000232	MOBIL MARSUTI SIMAMORA	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	INSPEKTORAT DAERAH	P/L
7	24522220110000618	WAHYU HARSIKIN	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	DINAS KETENAGAKERJAAN BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA	P/L
8	24522220110000456	RAHMAT BONAR SIMANJUNTAK	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	P/L
9	24522220120000026	ERISKA STEFANI OLIVIA HUTABARAT	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERIKANAN BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	P/L
10	24522220120000003	NUR HUMAIROH	PERENCANA AHLI PERTAMA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN	P/L-U3
11	24522220120000994	DESNITA SARI TELAUMBANUA	PERENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	P/L
12	24522220110000160	YUSUF KURNIAWAN SIREGAR	PERENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	P/L-U3
13	24522220120000778	ANNI KHUMAIROH	PERENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	P/L

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	NAMA JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6
14	24522220110000662	LEO ONOM SILITONGA	PERENCANA AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINITRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	P/L
15	24522220120000913	RINAYANTI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS	P/L
16	24522220120000332	AI ANGGRAINI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAGIAN TATA USAHA	P/L
17	24522220120001069	ARFANI RAHMAN SARI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	P/L-U3
18	24522220110000129	RAHMAD PRAYOGI HARAHAP	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA	P/L
19	24522220120000281	RAINI DEBORA SEMBIRING	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	P/L-U3
20	24522220110000071	RIDO AMRAN HASIBUAN	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT	P/L
21	24522220110000476	HAPOSAN HUTABARAT	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KETENAGAKERJAAN BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	P/L-U3
22	24522220110000109	ZAINUL FAHMI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	P/L-U3
23	24522220110000655	WERON JHONATAN SIMANGUNSONG	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG PENANGANAN KONFLIK DAN KEWASPADAAN NASIONAL	P/L-U3
24	24522220110000097	RAHMAT KURNIAWAN	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	P/L-U3
25	24522220120000164	FATYA MAILA DINNI SIMAMORA	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI PUBLIKASI DAN HUMAS	P/L-U3
26	24522220110000498	RAFIF RAHIL	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG POS TELEKOMUNIKASI DAN APLIKASI INFORMATIKA	P/L
27	24522220120001030	SRI DWIYANI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN	P/L-U3
28	24522220120000898	SANMIA SETIA NINGRUM	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR	P/L-U3
29	24522220110000228	RAJA SYAHFITRA HARAHAP	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	P/L-U3
30	24522220120000077	ALPIONITA HARAHAP	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	P/L
31	24522220110000364	RICO KURNIAWAN	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS SOSIAL BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN	P/L-U3
32	24522220110000135	ILHAM YUSUF PANE	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH SERTA PERDAGANGAN BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO	P/L

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	NAMA JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6
33	24522220120000534	PUPUT FADHILAH RIZKI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA BIDANG KEPEMUDAAN	P/L
34	24522220120001149	SONYA REZKY FADILLA LUBIS	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK DAERAH LAINNYA	P/L
35	24522220110000550	ISMAIL PAHMI NASUTION	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	P/L
36	24522220120000921	SRI RAMADHANI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG KELEMBAGAAN DESA	P/L
37	24522220110000087	ABDUL RASID	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	P/L
38	24522220110000429	PUTRA MUSTAKIM NASUTION	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	P/L
39	24522220120000944	NURHATIMAH	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN	P/L
40	24522220110000539	MUHAMMAD NOVIAL AZHARI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG BINA IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA	P/L
41	24522220110000457	HENDRAMANTO SILAEN	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	P/L
42	24522220110000384	RIDHO RIZKY NASUTION	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINITRASI UMUM BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	P/L
43	24522220120000722	HOTMAIDAH HARAHAP	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	P/L
44	24522220110000399	RISKY AGUNG NST	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN	P/L
45	24522220110000108	SUPRATMAN	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	KANTOR CAMAT TORGAMBA SEKSI PELAYANAN UMUM	P/L
46	24522220120000852	INTAN JUNIKA PASARIBU	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI PUBLIKASI DAN HUMAS	P/L-U3
47	24522220110000545	RIDHO BAYU WITAMA PUTRA	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	P/L
48	24522220110000225	CHRISMAN GULTOM	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	P/L
49	24522220120000402	SRY WULAN SAMOSIR	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	KANTOR CAMAT KOTAPINANG SEKSI PEMERINTAH, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	P/L
50	24522220120000472	WIDYA WAHYUNI HARAHAP	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	KANTOR CAMAT SUNGAI KANAN SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM	P/L
51	24522220110000211	LIAS SETIA SEMPURNA	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	KANTOR CAMAT SILANGKITANG SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM	P/L
52	24522220110000401	DANIEL SIMANJUNTAK	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PENUNJANG MEDIS	P/L

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	NAMA JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6
53	24522220120000478	ELISABET CHALVIEN PURBA	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN BAGIAN HUKUM	P/L
54	24522220120001153	SOFI APRIDA HASIBUAN	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	P/L
55	24522220120000485	RIKA SARI SIREGAR	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI DESA	P/L
56	24522220120000172	RISKA TRI ULANDARI	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	DINAS SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	P/L
57	24522220120000770	WINDY PRATIKA NINGSIH	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	DINAS SOSIAL BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN	P/L
58	24522220120000261	JIHAN KHAIRUNNISA	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	P/L
59	24522220110000239	ALDIAN ARIFIN RITONGA	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	P/L
60	24522220120000248	NURUL OKTAVYANI PAINO	PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI PERTAMA	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH SERTA PERDAGANGAN BIDANG METROLOGI LEGAL	P/L
61	24522220120000739	ADE FITRI FEBRIANI NASUTION	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN	P/L
62	24522220110000418	TAUFIK HIDAYAT HARAHAHAP	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK DAERAH LAINNYA	P/L
63	24522220120000501	TINI SUNDARI	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENETAPAN DAN PENANGIHAN SUB BIDANG PENETAPAN DAN PENILAIAN	P/L
64	24522220120000295	MARWIYAH HARAHAHAP	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAGIAN TATA USAHA	P/L
65	24522220120000206	YUNI MARDIANA BATUBARA, AMD	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH	P/L
66	24522220120000460	TIKA ESA	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	P/L
67	24522220120000677	NURHAYATI	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELUARGA BERENCANA, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	P/L
68	24522220120000249	ELZHA DHYANDRANI	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	P/L
69	24522220120000625	ROSIDEARNI TARIGAN	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	P/L
70	24522220110000154	JEMIGA ENDIKA PUTRA	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	P/L
71	24522220120000381	SUCI KARMILA	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	P/L

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	NAMA JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6
72	24522220120000104	NURUL IZZAH	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	P/L
73	24522220120000325	ROYANTI BUTAR-BUTAR	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	P/L
74	24522220110000403	RAMDANI	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	P/L
75	24522220120000380	DANA FEBRI ANNISA	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN	P/L
76	24522220110000538	IHSAN HADI HARAHAP	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	P/L
77	24522220110000568	ALBI IMAWAN SIREGAR	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA	P/L
78	24522220110000437	ABDI ARIANTHA RAMBE	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, PELAKSANAAN, INFORMASI DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	P/L
79	24522220120000624	ALVINA SIREGAR	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	P/L
80	24522220110000144	RYAN NOVENDRA	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	P/L
81	24522220110000185	ADE REZKY ZIADI MUNTHE	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	P/L
82	24522220110000122	ALDI WIRA SYAHPUTRA	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	P/L
83	24522220110000301	HENDRA BASA YOSEPH CALVIN SIMANJUNTAK	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	P/L
84	24522220110000137	FRANS DERMANTO HUTABARAT	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	P/L
85	24522220120000993	RAESSA ADLIASHANY	FASILITATOR PEMERINTAHAN	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINITRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN PROTOKOL	P/L
86	24522220120000414	NABILAH FILDZALIYA	PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN	DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	P/L
87	24522220120000753	JUNIDAR SAPONTI	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS	P/L
88	24522220120000418	IRENE BERNADETTA SIAGIAN	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS	P/L
89	24522220120000417	IRENE VEGA RAM BR SITOHANG	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	P/L
90	24522220110000321	HASANAL BOLQIA SIREGAR	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	P/L
91	24522220120000279	NURHIJJAH HARAHAP	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	P/L
92	24522220110000220	VERY BASTIAN	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	P/L

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA PESERTA	NAMA JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6
93	24522220120000800	MELIANA NOVRIANI SIJABAT	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	P/L
94	24522220120000802	RATNA RAMBE	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PENUNJANG MEDIS	P/L
95	24522220120000094	NINDI ARDINA RAMBE	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN	P/L-U3



LAMPIRAN II
 PENGUMUMAN BUPATI LABUHANBATU SELATAN
 NOMOR : 800.1.2.5/0175/BKPSDM/II/2025
 TANGGAL : 22 JANUARI 2025
 TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 PASCA SANGGAH PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
 TAHUN ANGGARAN 2024

**TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN
 USUL PENETAPAN NIP CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Berkas Usulan NIP CPNS	Keterangan	Ketentuan Unggah SSCASN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Pasfoto Terbaru	a. Pakaian formal, atasan putih berjas hitam dan berdasi; b. Untuk wanita berhijab mengenakan kerudung putih polos; c. Latar belakang foto berwarna merah.	Scan pas foto dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN.
2.	Asli Ijazah	a. Ijazah sesuai kebutuhan jabatan yang dilamar; b. Apabila ijazah lebih dari satu lembar, maka dipindai gabung/ <i>scan multipage</i> ; c. Ijazah dipindai utuh/tidak terpotong, lengkap dengan tanda tangan pejabat yang mengesahkan; d. Jika ijazah hilang/rusak maka melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang.	Scan ijazah asli, jenis file pdf dengan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN.
3.	Transkrip Nilai Akademik	a. Transkrip Nilai sesuai kebutuhan jabatan yang dilamar; b. Apabila Transkrip Nilai lebih dari satu lembar, maka dipindai gabung/ <i>scan multipage</i> ; c. Transkrip Nilai dipindai utuh/tidak terpotong, lengkap dengan tanda tangan pejabat yang mengesahkan; d. Jika Transkrip Nilai hilang/rusak maka melampirkan Surat Keterangan Pengganti Transkrip Nilai dari pejabat berwenang.	Scan Transkrip Nilai asli, jenis file pdf dengan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN.

4.	Daftar Riwayat Hidup (DRH)	a. Diinput secara online pada akun SSCASN; b. Setelah data diinput lengkap dan benar, DRH diunduh, dicetak menggunakan kertas HVS (F4 atau A4); c. pada kolom nama, tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah, ditulis tangan huruf balok/huruf kapital tinta hitam; d. Ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000; e. Tempat penandatanganan DRH adalah kota domisili; f. Tanggal penandatanganan DRH sesuai dengan periode pengisian DRH yang telah ditetapkan; g. DRH cetak yang telah ditandatangani kemudian dipindai gabung/scan multipage atau hasil unduhan DRH perorangan dan DRH Riwayat dipindai/scan menjadi satu halaman; h. Perhatikan petunjuk pengisian DRH baik pada buku pedoman maupun tampilan DRH pada SSCASN dan ketentuan lain sebagai berikut: 1) Pengetikan gelar, harap sesuai EYD (perhatikan titik, koma dan spasi); 2) Pengisian nomenklatur Pendidikan sesuai ijazah, bukan berdasarkan Pendidikan formasi; 3) Pengisian data NIK/No. KK anggota keluarga yang meninggal dunia yaitu kosongkan bila sudah meninggal serta tidak memiliki NIK/No. KK; 4) Pengisian data keluarga yang statusnya PNS/PPPK pada kolom pekerjaan pilih PNS/PPPK selanjutnya inputan NIP PNS/NI PPPK; 5) Pengisian data keluarga yang pensiunan PNS pada kolom pekerjaan pilih pensiunan; 6) Pada riwayat Pendidikan, nama pejabat penandatanganan Ijazah adalah nama pejabatnya (bukan nama jabatannya); 7) Nama jurusan SD/MI dan SMP/MTS isikan UMUM; 8) Akreditasi SD/SMP/SMU sederajat dapat diisi akreditasi saat kelulusan atau saat ini; 9) Pada riwayat pekerjaan, nama pejabat yang menerbitkan SK adalah nama jabatannya (bukan nama pejabatnya).	Scan DRH dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
----	----------------------------	--	--

5.	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018	a. Format surat pernyataan sesuai lampiran pengumuman; b. Surat pernyataan diketik; c. Ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000; d. Tempat penandatanganan adalah kota domisili; e. Tanggal penandatanganan surat pernyataan sesuai dengan periode pengisian DRH yang telah ditetapkan.	Scan ASLI surat pernyataan 5 (lima) komitmen dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
6.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia	a. Keterangan pada SKCK : “Persyaratan Pemberkasan Usul NIP CPNS”; b. Tanggal pembuatan SKCK diantara periode pengisian DRH yang telah ditetapkan; c. Prosedur pengenaan sidik jari sesuaikan dengan ketentuan/SOP Polres setempat; d. Tanda tangan pejabat yang mengesahkan apabila bukan <i>Digital Signature (DS)</i> maka harus tanda tangan asli (bukan scan).	Scan ASLI SKCK dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
7.	Surat keterangan sehat jasmani dan surat keterangan sehat rohani	a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah; b. Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri diluar pemeriksaan kesehatan fisik; c. Keterangan : ““Persyaratan Pemberkasan Usul NIP CPNS”; d. Tanggal pembuatan surat kesehatan diantara periode pengisian DRH yang telah ditetapkan; e. Pembuatan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani bisa dilakukan di Rumah Sakit Pemerintah, khusus surat keterangan sehat rohani adalah Rumah Sakit Pemerintah yang memiliki poli kesehatan jiwa/Psikiatry dengan pemeriksa Jiwa Dokter Spesialis Jiwa; f. Yang perlu diperhatikan pada saat mengisi data pada surat keterangan sehat: 1) Pengisian nama Dokter adalah Nama Dokter pemeriksa sehat jasmani/Nama Dokter pemeriksa sehat rohani (diberi tanda garis miring);	Scan ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung dalam 1 file scan. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

		2) Pengisian nomor surat keterangan sehat adalah Nomor surat keterangan sehat jasmani – Nomor surat keterangan sehat rohani (diberi tanda pisah); 3) Pengisian tanggal surat keterangan sehat yang dicantumkan adalah tanggal Surat Keterangan Sehat Jasmani.	
8.	Surat Keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya	a. Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari Badan/Lembaga yang diberi kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud (bisa dilakukan di Labkesda/RS. Pemerintah/Polres/BNN); b. Isinya berdasarkan pemeriksaan laboratorium tes urine yang bersangkutan negative terhadap narkoba; c. Keterangan : “Persyaratan Pemberkasan Usul NIP CPNS”; d. Hasil pemeriksaan uji zat narkoba WAJIB dilampirkan; e. Tanggal pembuatan surat keterangan diantara periode pengisian DRH yang telah ditetapkan;	Scan ASLI Surat Keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA), dan lampiran hasil pemeriksaan dipindai gabung/ <i>scan multipage</i> . Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
9.	Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Labuhanbatu Selatan	a. Format surat lamaran sesuai lampiran pengumuman; b. Surat lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam; c. Nama, tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah. Tempat lahir yang dicantumkan adalah setingkat Kabupaten/Kota; d. Nama menggunakan gelar ijazah (gelar Pendidikan sesuai syarat jabatan); e. Ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000; f. Tanggal pembuatan surat lamaran diantara periode pengisian DRH yang telah ditetapkan.	Scan ASLI surat lamaran. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
10.	Surat Pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas	a. Format Surat Pernyataan sesuai lampiran pengumuman; b. Surat Pernyataan diketik menggunakan komputer; c. Ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000; d. Tempat penandatanganan adalah kota domisili; e. Tanggal surat pernyataan diantara periode pengisian DRH yang telah ditetapkan.	Scan Surat Pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas digabung dengan Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 (poin nomor 5) dijadikan dalam satu file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.

CONTOH SURAT LAMARAN (DITULIS TANGAN)

Perihal: Permohonan Pengangkatan CPNS
Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan
Tahun Anggaran 2024.

Kotapinang, 2025
Kepada :
Yth. Bapak Bupati Labuhanbatu Selatan
di
Kotapinang

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: (Lengkap sesuai ijazah)
Tempat/Tanggal Lahir	: (Tempat Lahir setingkat Kabupaten/Kota, Tanggal Lahir sesuai Ijazah)
Nomor Induk Kependudukan	:
Jenis Kelamin	:
Alamat Domisili Saat ini	:
Alamat Sesuai KTP	:
Nomor HP	:
Email	:
Pendidikan/Jurusan	: (Pendidikan sesuai ijazah yang digunakan untuk melamar CPNS)
Agama	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja Penempatan	: (Sesuai penempatan pada formasi yang dilamar)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran kepada Bapak untuk dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini turut saya lampirkan dokumen kelengkapan yang telah diunggah dalam aplikasi SSCASN sebagai berikut:

1. Surat pernyataan 5 (lima) poin Asli yang diketik menggunakan Komputer, ditandatangani dengan tinta hitam dan dibubuhi meterai Rp.10.000,-;
2. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Asli yang masih berlaku;
3. Daftar Riwayat Hidup Asli yang diunduh dari SSCASN, yang telah ditempel Pasfoto, ditandatangani dengan tinta hitam dan dibubuhi meterai Rp.10.000,-;
4. Surat Keterangan Tidak Mengkonsumsi/Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif Lainnya Asli yang telah ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah;
5. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani Asli yang telah ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024.

Demikian surat lamaran ini disampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Meterai
Rp.10.000

(Nama Lengkap)

CONTOH SURAT PERNYATAAN

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN BUPATI LABUHANBATU SELATAN
NOMOR : 800.1.2.5/0175/BKPSDM/II/2025
TANGGAL : 22 Januari 2025
TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI CPNS PASCA SANGGAH
PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal lahir :
NIK KTP :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kotapinang, 2025
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp.10.000

(Nama jelas)

.....

Catatan: Surat Pernyataan diketik, menggunakan e-materai Rp.10.000 dan ditandatangani

SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA TIDAK MENGAJUKAN PINDAH TUGAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Kualifikasi Pendidikan :
Tahun Lulus :
Formasi Jabatan yang dilamar :
Alamat lengkap sesuai KTP :

Merupakan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2024, menyatakan dengan sungguh-sungguh, penuh tanggung jawab dan tanpa paksaan menyatakan:

- 1. Saya bersedia dan sanggup bekerja sesuai dengan jabatan dan lokasi penempatan yang telah ditentukan.
- 2. Saya tidak akan mengajukan pindah ke instansi lain selama minimal 10 (sepuluh) tahun masa kerja terhitung sejak diangkat sebagai CPNS.
- 3. Apabila saya mengajukan pindah sebagaimana poin nomor 2 maka saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2025

Mengetahui ,
Orang Tua/Wali/Pasangan *

Yang membuat pernyataan,



Catatan:
* Orang tua/wali bagi yang belum berkeluarga, dan suami atau istri bagi yang berstatus menikah.